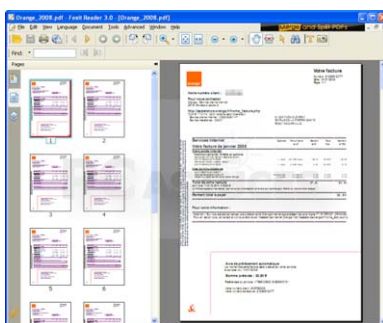


# Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul

Que cela soit pour **archiver des documents** ou les **diffuser sur Internet ou par email**, le format de fichiers PDF est bien pratique. Le problème est que ce format est plutôt fermé et qu'il n'est pas possible de modifier directement un document PDF sans passer par un logiciel commercial coûtant plusieurs centaines d'euros.

Certaines manipulations sont toutefois possibles **en passant par des utilitaires gratuits**. Il est ainsi possible de **générer un fichier PDF** à partir d'un document Word, Excel, d'une page Web, et plus généralement depuis n'importe quel logiciel qui vous permet d'imprimer. Une opération dont s'acquitte parfaitement [PDFCreator](#) ou encore [BullZip PDF Printer](#).

Si vous disposez de plusieurs fichiers PDF, des factures par exemple, que vous souhaitez **regrouper au sein d'un unique fichier PDF**, vous pouvez utiliser pour cela le logiciel gratuit [PDFTK Builder](#). Très simple à utiliser, ce logiciel vous permettra de choisir les fichiers et les pages dans à fusionner dans un ordre précis. Ainsi, au lieu d'avoir 5 fichiers PDF d'1 page et 5 de 2 pages, vous obtiendrez un unique fichier PDF fusionné de 15 pages, ce qui est plus facile à archiver ou à manipuler.



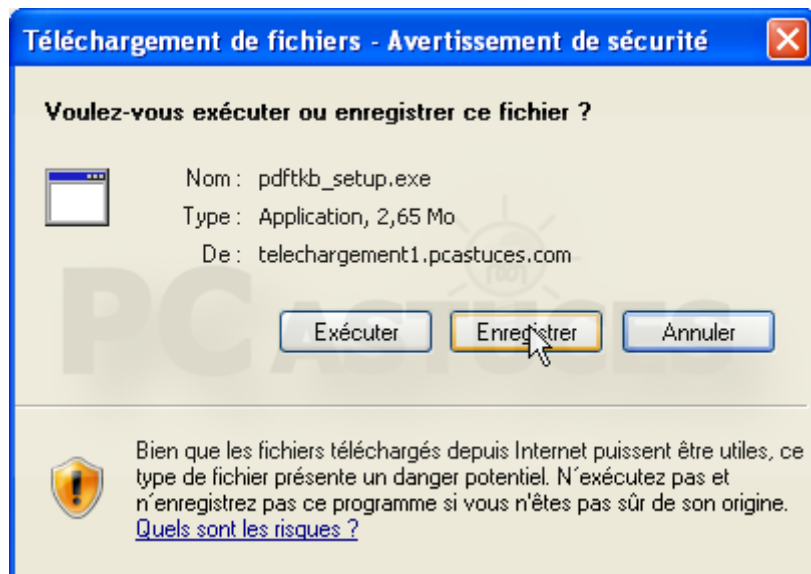
Si vous souhaitez créer un unique fichier PDF à partir de plusieurs documents qui ne sont pas dans ce format, vous pouvez alors passer par l'imprimante virtuelle gratuite PDFCreator. Cette dernière vous permet en effet de fusionner dans un seul fichier PDF tous les documents de votre choix : textes Word, tableaux Excel, images, pages Web, ...

Bref, vous n'avez que l'embarras du choix.

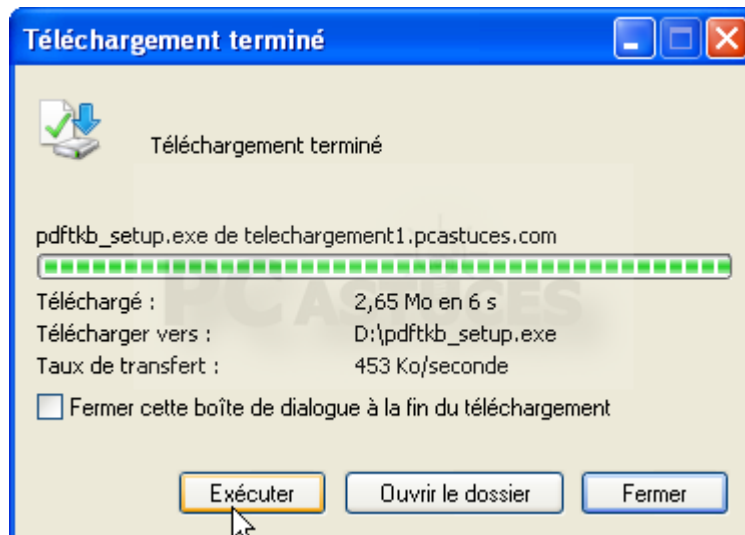
## Télécharger et installer PDFTK Builder

PDFTK Builder est un logiciel gratuit qui va vous permettre de regrouper plusieurs fichiers PDF que vous possédez en un seul fichier PDF. Vous pouvez le télécharger depuis la logithèque PC Astuces.

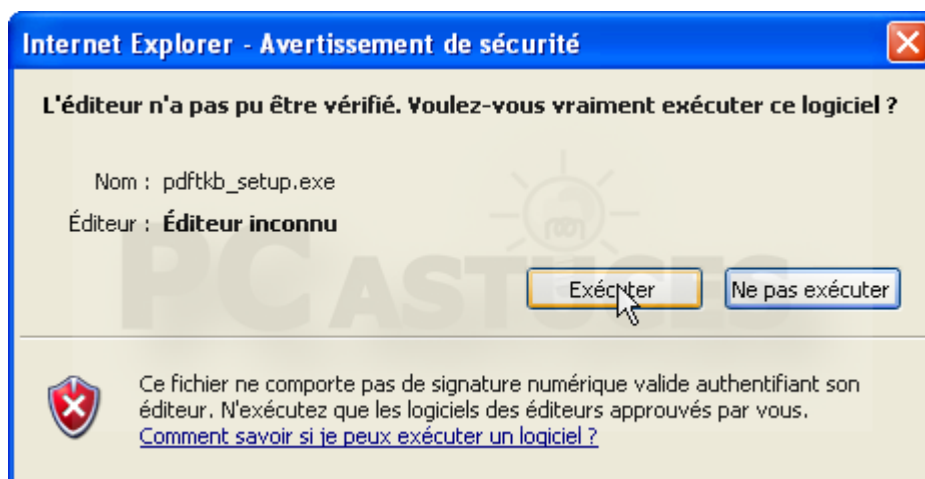
1. Rendez-vous [sur la fichier de PDFTK Builder](#) dans la logithèque PC Astuces.
  2. Cliquez sur le lien **Télécharger gratuitement**.
- Enregistrez le fichier sur votre disque dur.



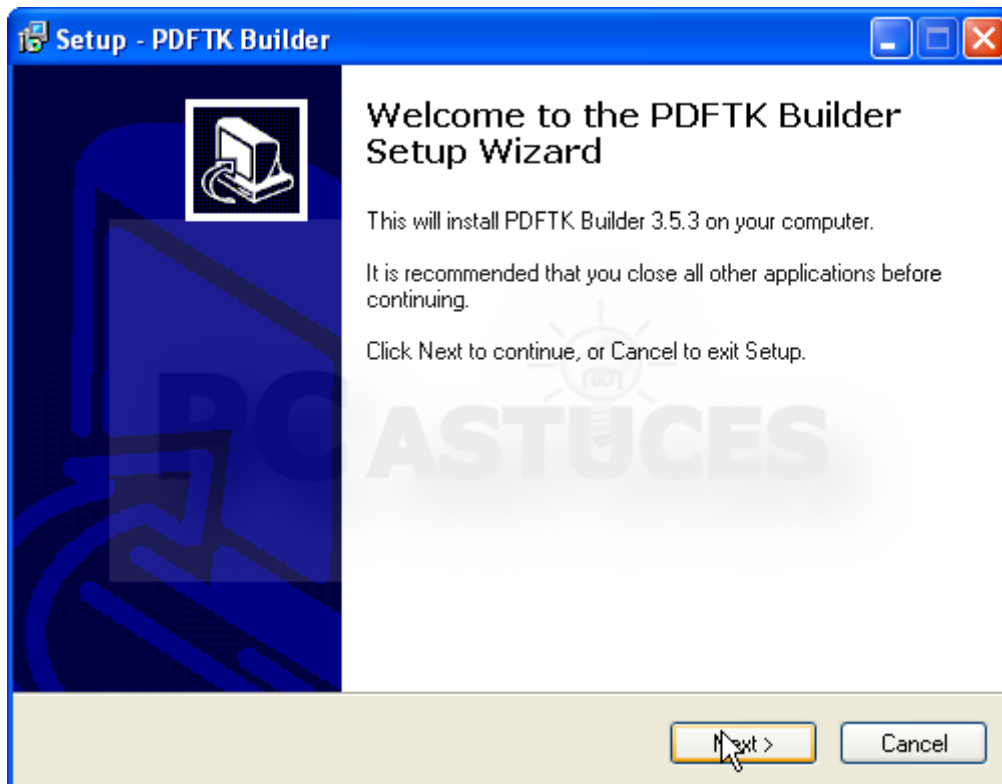
- Une fois le téléchargement terminé, exécutez le fichier.



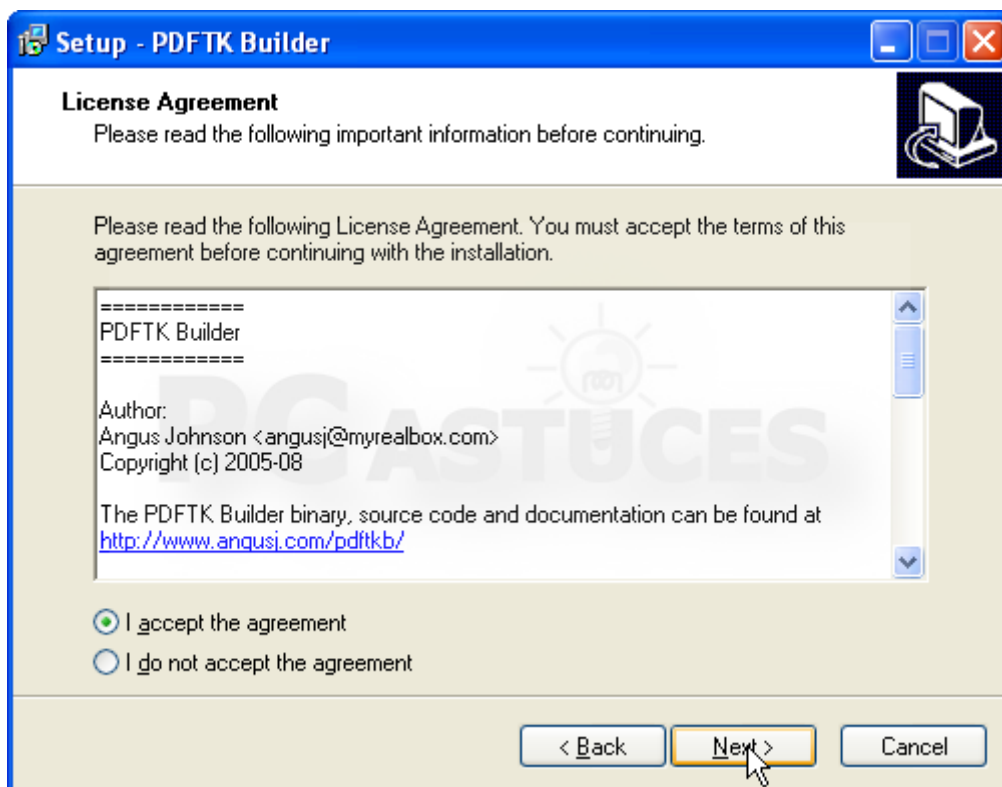
- Confirmez l'opération.



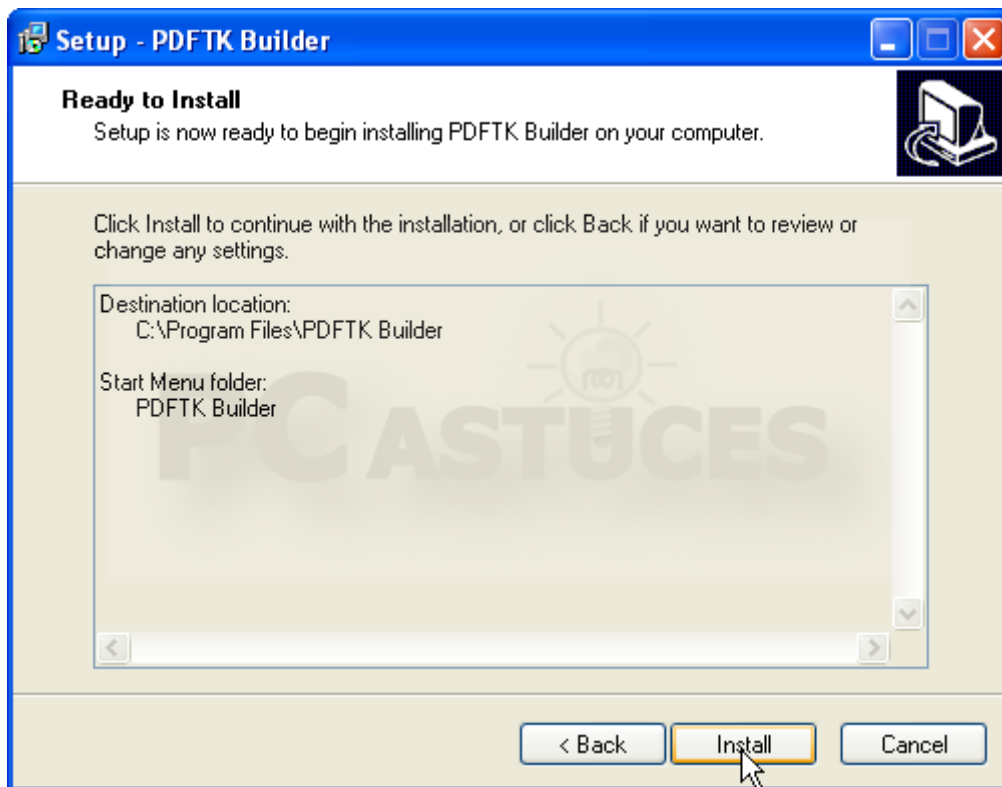
- L'assistant d'installation du logiciel s'ouvre alors. Cliquez sur le bouton **Next**.



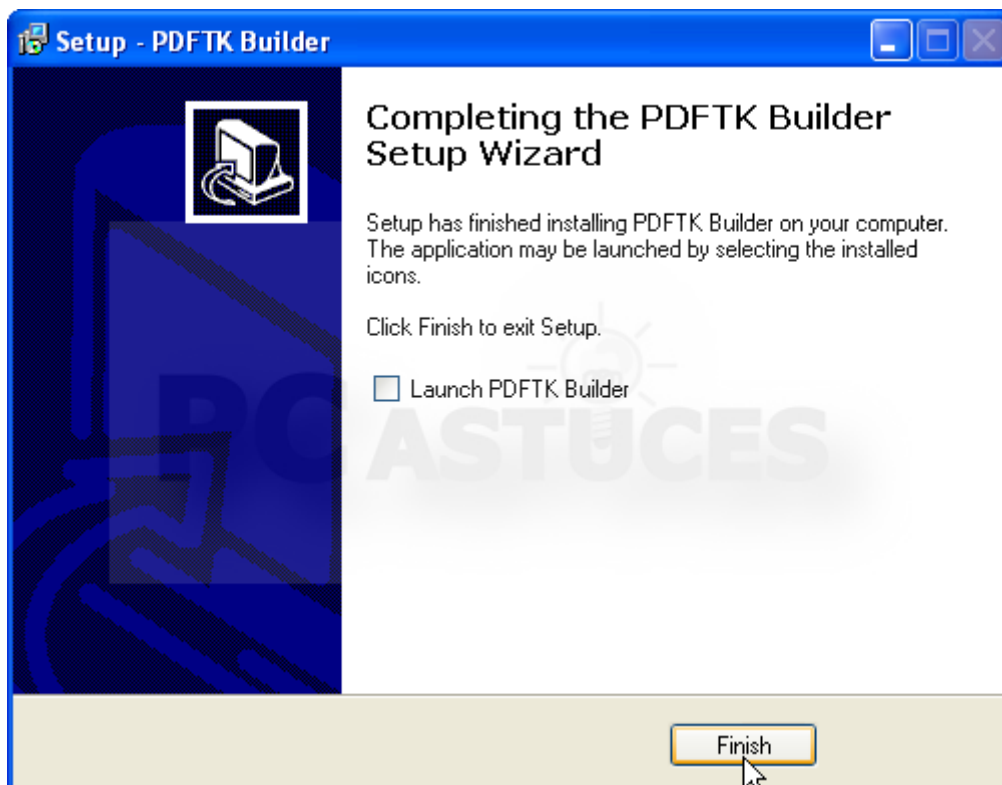
- Sélectionnez l'option **I accept the agreement** puis cliquez trois fois sur le bouton **Next**.



- Cliquez sur le bouton **Install**.



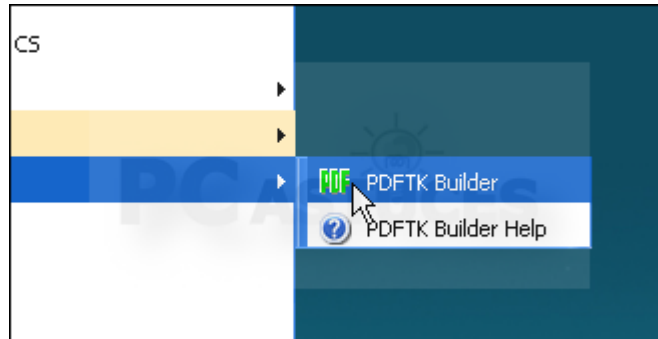
- Une fois la copie des fichiers terminée, cliquez sur le bouton **Finish**.



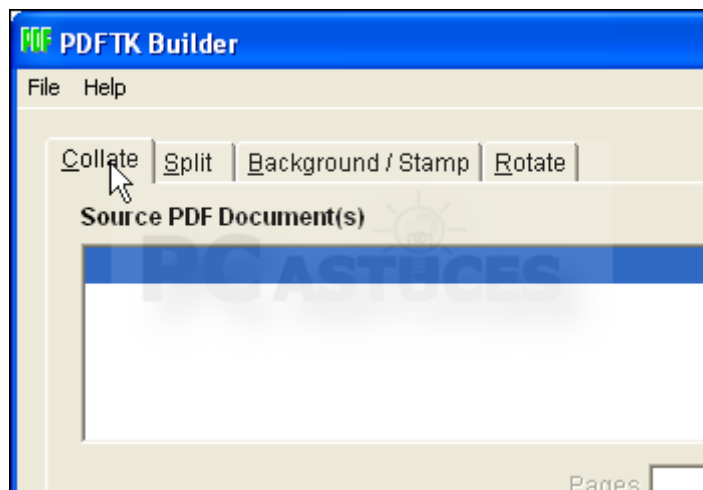
**Fusionner des fichiers PDF existants**

PDFTK Builder va vous permettre de fusionner plusieurs fichiers PDF que vous avez en un seul.

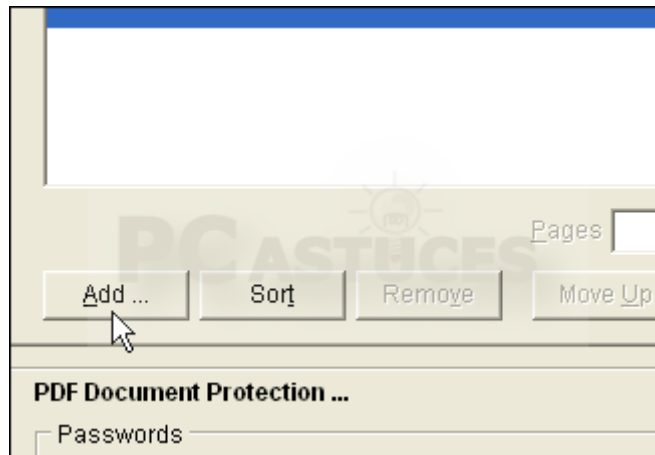
1. Lancez PDFTK Builder en double cliquant sur son raccourci dans le menu **Démarrer**.



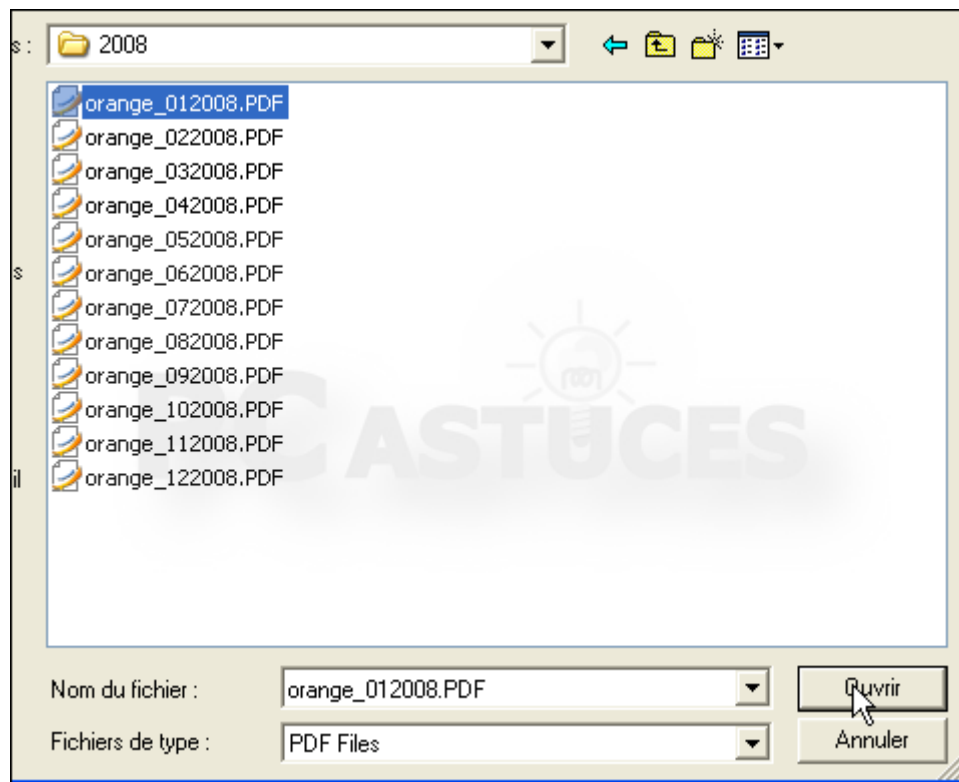
2. Ouvrez l'onglet **Collate**.



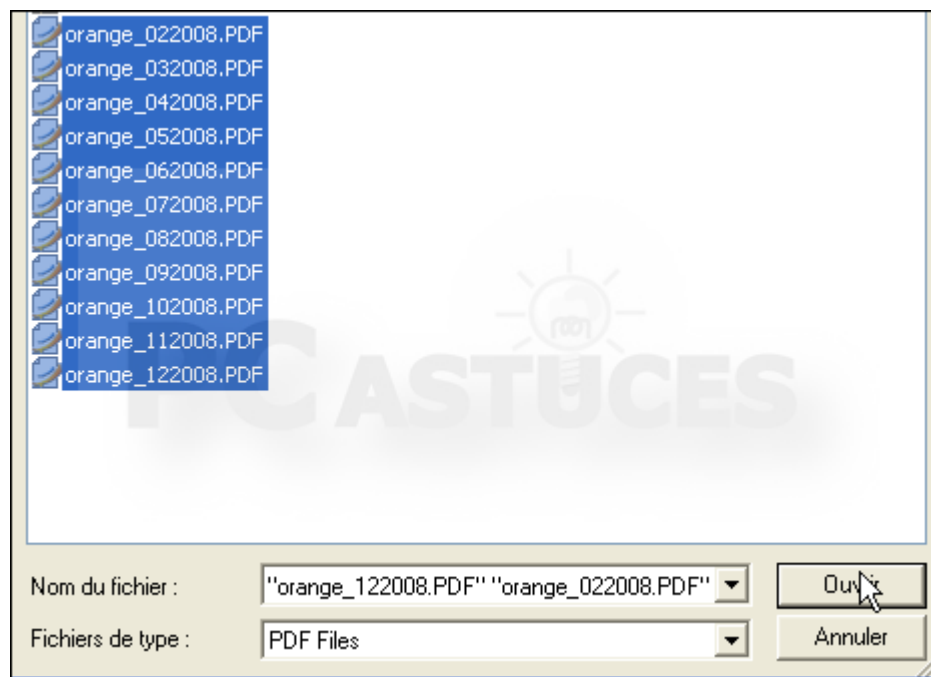
3. Cliquez sur le bouton **Add**.



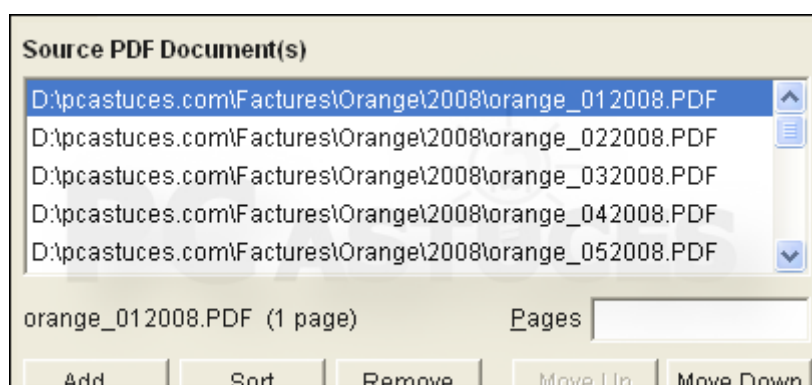
4. Sélectionnez le premier fichier à fusionner puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.  
Si tous les fichiers à fusionner se trouvent dans le même dossier, vous pouvez les sélectionner en même temps.



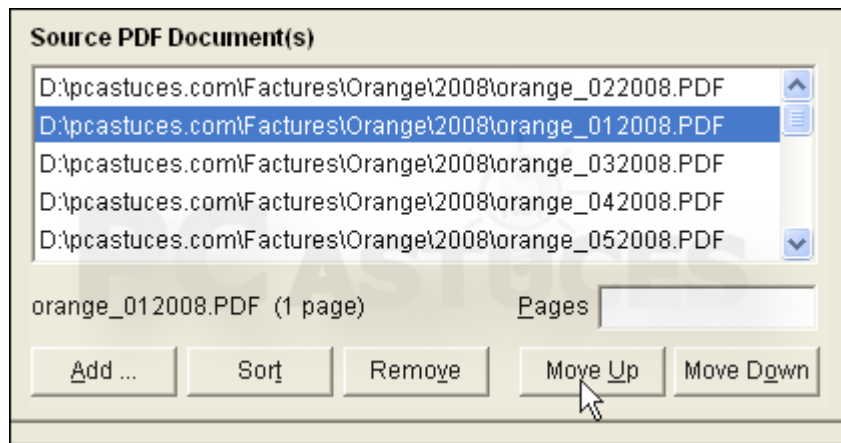
5. Cliquez sur le bouton **Add** et recommencez l'opération pour les autres fichiers à ajouter.



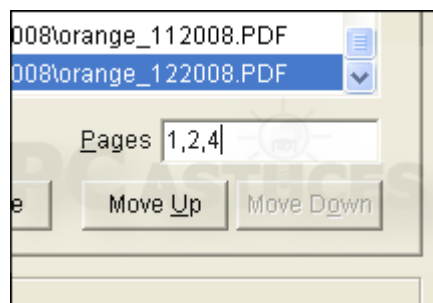
6. La liste des fichiers PDF qui seront fusionnés est alors affichée.



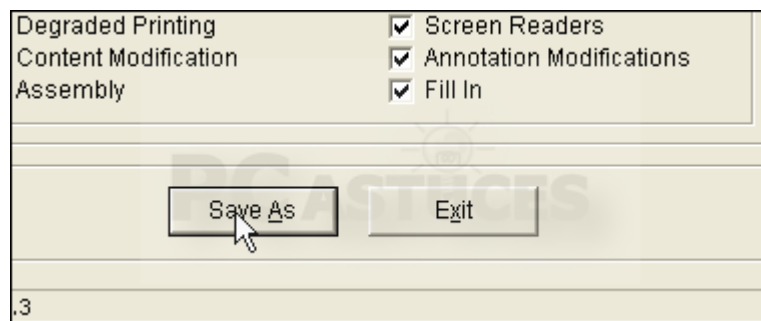
7. Ces fichiers se trouvent dans l'ordre dans lequel ils seront fusionnés. Pour modifier l'ordre, sélectionnez un fichier et cliquez sur le bouton **Move Up** pour le remonter dans la liste ou **Move Down** pour le descendre.



8. Pour chaque fichier, vous pouvez restreindre les pages à prendre en compte. Saisissez par exemple dans le champ **Pages** les numéros des pages du document à ajouter au document fusionné, en les séparant par des virgules : 1,2,4 pour ne tenir compte que des pages 1, 2 et 4 et omettre les autres.

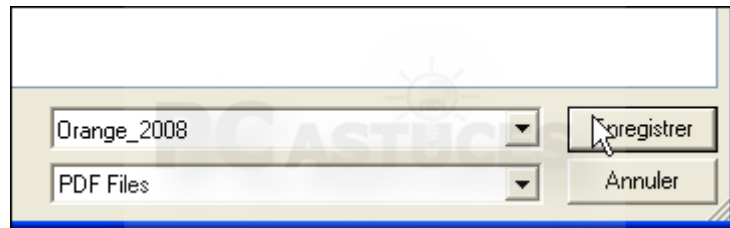


9. Laissez le champ **Pages** vide pour prendre en compte toutes les pages du fichier.
10. Cliquez sur le bouton **Save as**.

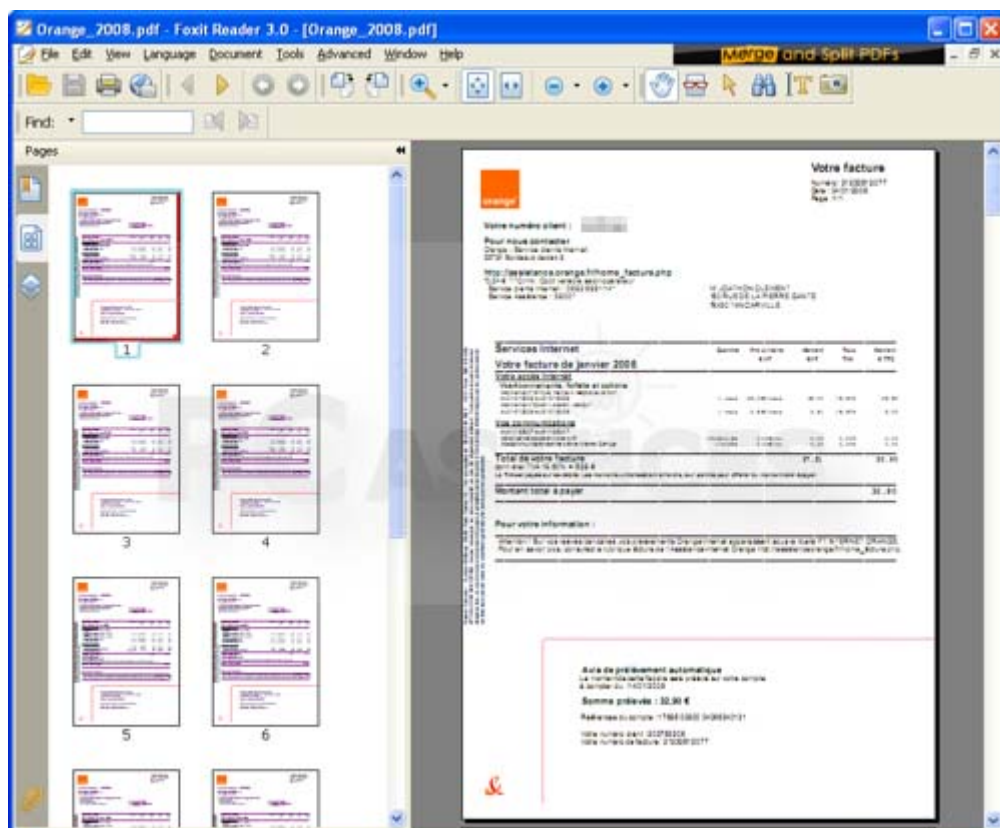


11. Choisissez l'emplacement et le nom du nouveau fichier PDF qui contiendra à la suite les pages de tous les fichiers que vous avez indiqués. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.





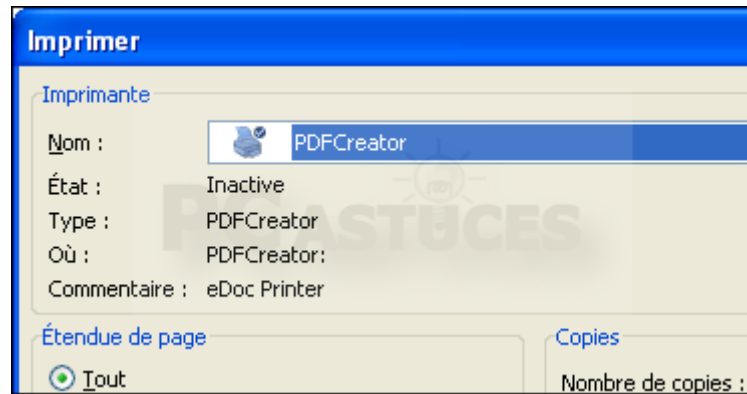
12. Le fichier est alors créé. Vous pouvez l'ouvrir comme n'importe quel fichier PDF. Il contient tous vos documents PDF à la suite.



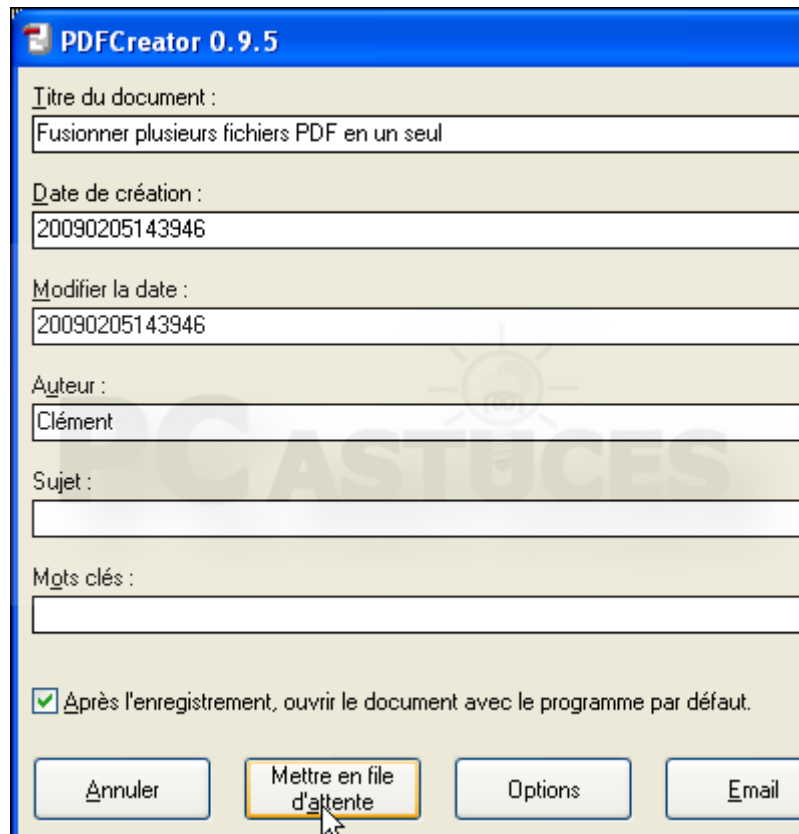
## Créer un unique fichier PDF à partir de plusieurs documents

Pour générer un fichier PDF à partir d'un document Word ou d'une page Web par exemple, vous pouvez utiliser l'imprimante virtuelle [PDFCreator](#). Ce logiciel vous offre la possibilité de générer un unique fichier PDF à partir de plusieurs documents.

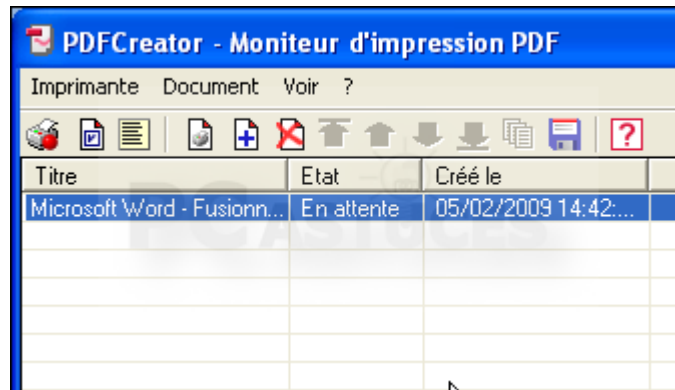
1. Ouvrez votre premier document puis lancez son impression avec l'imprimante PDFCreator.



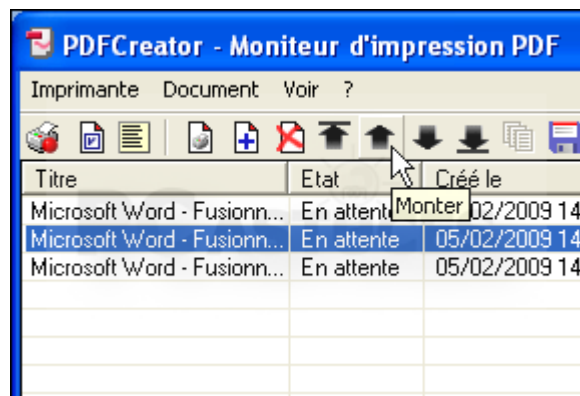
2. Dans la fenêtre PDFCreator qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Mettre en file d'attente**.



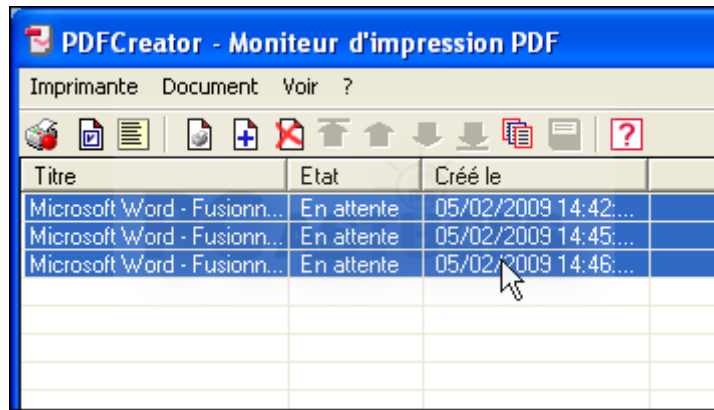
3. Le moniteur d'impression PDF est ouvert avec votre document. Ne fermez pas cette fenêtre.



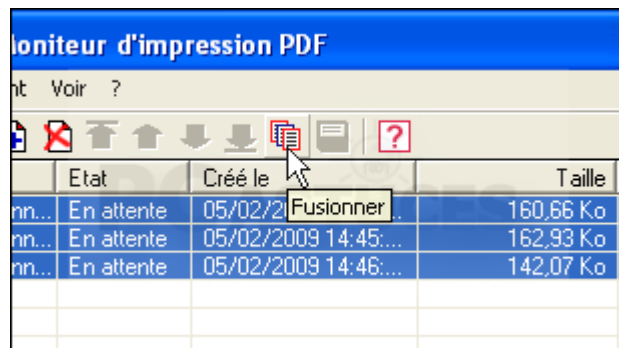
4. Ouvrez ensuite le second document que vous voulez fusionner avec le document précédent dans un unique fichier PDF et lancez l'impression en PDF. Faites de même pour tous les documents à mettre en PDF au sein d'un unique fichier. Les documents sont mis à la suite, dans le moniteur d'impression PDF.
5. Lorsque vous avez terminé, ouvrez la fenêtre du moniteur d'impression PDF. Utilisez les flèches **Monter** et **Descendre** pour modifier si besoin l'ordre des fichiers qui seront mis à la suite dans le fichier PDF.



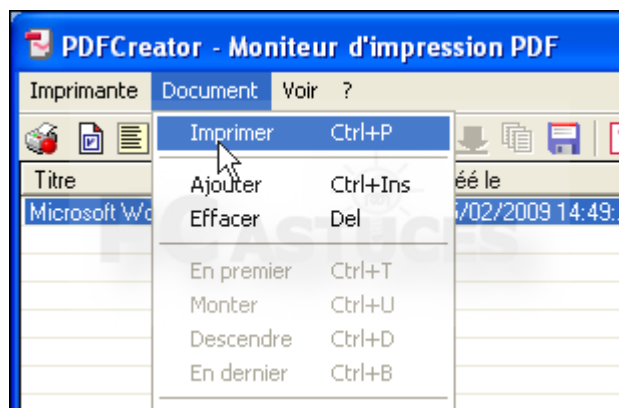
6. Pressez la touche **Ctrl** et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur tous les documents pour les sélectionner.



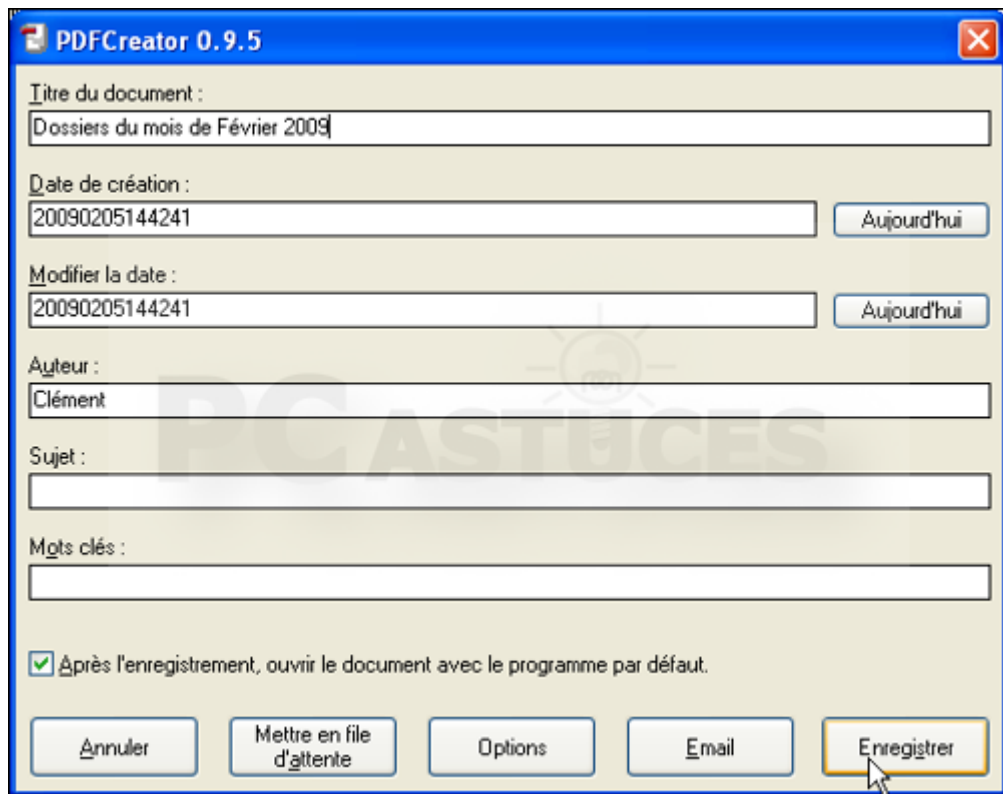
7. Cliquez ensuite sur le bouton **Fusionner**.



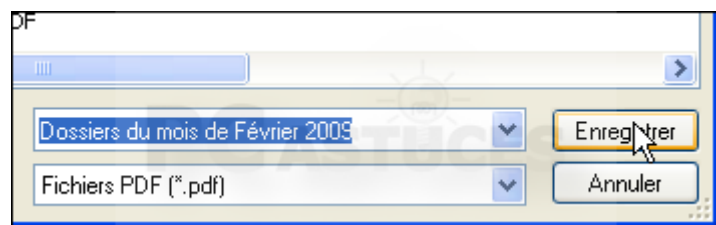
8. Les documents sont alors regroupés en un seul. Cliquez sur le menu **Document** puis sur **Imprimer**.



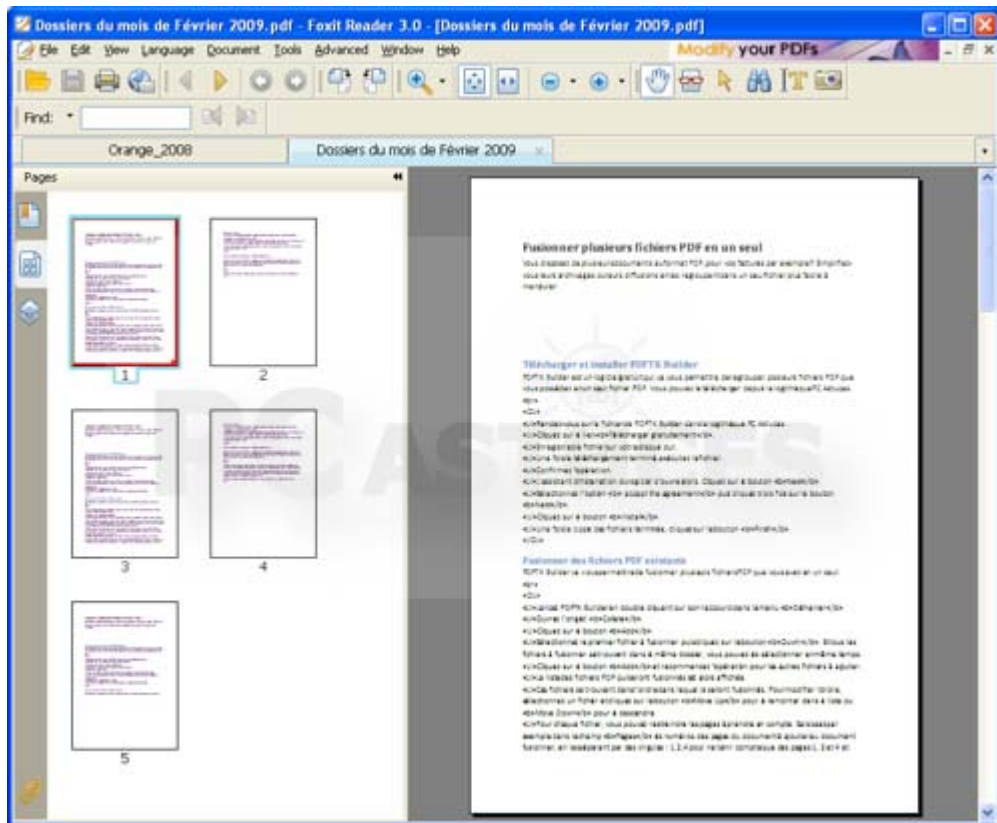
9. Donnez un titre au nouveau fichier et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



10. Choisissez l'emplacement et le nom du fichier PDF à créer puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



11. Votre fichier PDF est alors créé et contient tous les documents choisis précédemment.



## Consulter notre dossier sur PDFCreator

Pour en savoir plus sur PDFCreator et découvrir comment utiliser ce logiciel, n'hésitez pas à consulter notre dossier consacré à [PDFCreator](#).